

华东师范大学会计档案利用申请表

利用类别	查阅	是否拍照或复印 <input type="checkbox"/>	
申请人		工号	
所属单位		联系方式	
申请事由			
申请内容	(需写明相关凭证号、项目号等财务信息, 可附页)		
委托申请 (如需委托 办理档案查 询业务)	因本人无法亲自办理, 现委托: _____ (姓名) _____ (工号/学号) 代为办理会计档案利用事宜。 <div style="text-align: right;"> 委托人(签字): _____ 日期: _____ </div>		
档案利用人 承诺	本人对所利用会计档案的安全和完整负责。 签字: _____ 日期: _____		
项目负责人 (签字)		院系盖章	